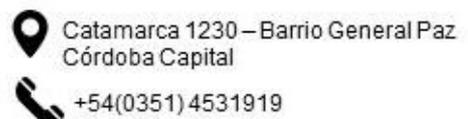


“POWERPOINT PARA COMERCIOS Y PYMES”

CAPACITADOR:

JUAN PABLO PALMIERI



- 1. Introducción a PowerPoint**
 - a.** Vistas
 - b.** Uso de Diapositivas
 - c.** Objetos Numeración y Viñetas
 - d.** Descarga e instalación de fuentes
 - e.** Aplicación de contraseñas en presentaciones
- 2. Diseño de una presentación**
 - a.** Trabajar con texto
 - b.** Uso de tabulaciones
 - c.** Uso de formas
 - d.** Combinación de formas Inserción y modificación de imágenes
- 3. Creación de hipervínculos**
 - a.** Inserción de gráficos
 - b.** Inserción de tablas Multimedia: audio y video Inserción de diagramas
- 4. Aplicar animaciones a objetos (Entrada, Salida, Énfasis)**
 - a.** Aplicar transiciones a diapositivas
 - b.** Retoques finales de una presentación
 - c.** Notas del orador
 - d.** Publicación de una presentación Impresión de una presentación