

ORATORIA Y COMUNICACION



CANTIDAD DE HORAS: 14hs

PROGRAMA

CONTENIDO

Concepto y Elementos de la Comunicación.

El proceso comunicacional.

Las barreras comunicacionales.

Los axiomas de la comunicación humana.

Características de una comunicación efectiva.

La comunicación efectiva como competencia clave en el perfil profesional. ¿Por qué es importante entrenar la comunicación efectiva?

Escucha activa. Comunicación efectiva en acción: Observar, indagar y argumentar.

Herramientas para conversar mejor.

El poder transformador de la comunicación. Las 3 dimensiones de la comunicación: palabra, cuerpo y emoción. Corporalidad y Comunicación.

El feedback como herramienta clave de una comunicación efectiva. ¿Qué es el feedback? Feedback positivo y negativo. Claves para un feedback efectivo, Tips para intentar. Tips para evitar. Un método efectivo de feedback: MIMO, Feedback y Feedforward. conocimiento sobre distintas estrategias de comunicación verbal y no verbal.