

MI OFICINA MÓVIL

CANTIDAD DE HORAS: 12 HORAS

PROGRAMA

Resumen:

La capacitación propuesta brinda la posibilidad de formarse en herramientas online que permitirán a quienes cursen esta formación ser más productivos y competitivos en su negocio.

El concepto de oficina móvil hace referencia a la posibilidad de acceder a los documentos de la empresa en cualquier momento, dispositivo y lugar dotando a su negocio de ese carácter de movilidad e itinerancia desde cualquier punto geográfico que se encuentre.

Las ventajas más destacadas que se aprenderá en esta capacitación son:

- *Optimización del Tiempo.*
- *Ahorro de costos.*
- *Acceso a la gestión de su empresa desde cualquier lugar y en cualquier momento*

A quién está dirigido:

Este curso está dirigido a toda persona interesada en actualizarse sobre las nuevas formas de trabajar, donde la tecnología informática se hace presente para mejorar los niveles de atención, comercialización y producción.

Duración:

- *8 encuentros virtuales de 1 ½ horas vía Zoom o Meet*

Objetivos.

- *Aplicar nuevas herramientas digitales en pos de mejorar el rendimiento de un negocio.*
- *Desarrollar la innovación como variable para trabajar en la adaptación del paradigma digital.*
- *Fomentar la participación y generar el conocimiento compartido que optimiza el talento.*
- *Descubrir las fortalezas y potencialidades que suelen pasar desapercibidos “a simple vista”.*

PROGRAMA:

Módulo 1: Herramientas colaborativas. Google Apps:

- *Gmail.*
- *Drive y sus aplicaciones como: Documentos de Google - Hojas de cálculos de Google - Presentaciones de Google - Formularios Google*

Módulo 2: Whatsapp Bussines

- *Uso y aplicación.*

Módulo 3: Reuniones Virtuales. Uso y aplicación.

- *Zoom.*
- *Meet.*
- *Jitsi.*

Módulo 4: Herramientas web de diseño. - Canva.

- *Programa de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación.*