

*Curso / Taller
Organización
de Eventos para
el Sector Turístico*

CANTIDAD DE HORAS: 8 HORAS

PROGRAMA

CURSO TALLER

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ORIENTADA AL SECTOR TURÍSTICO

PROGRAMA DESCRIPTIVO

Módulo1: (Duración 4 horas)

Unidad I:

- Los eventos como actos de Comunicación
- Historia y desarrollo de los diferentes tipos de eventos
- Eventos Públicos y Eventos Privados.
- Temática de los eventos.

Intermedio

Unidad II:

- Normas de ceremonial y protocolo
- El programa del evento
- Promoción del evento
- Planificación general del evento-

Fin primer Módulo.

Segunda Jornada

Modulo 2: (Duración cuatro horas)

Unidad III:

- Elaboración de la Planificación del evento (trabajo práctico)
- Recursos técnicos
- Recursos económicos
- Recursos humanos.

Intermedio

Unidad IV:

- Eventos para el sector Turístico. Fiestas, Festivales, Rondas de Negocios, Foros, Eventos deportivos etc.
- El evento como producto turístico
- Desarrollo del evento y administración de los recursos.
- Cierre del evento.
- Mesas de trabajo: En las mismas los asistentes deberán elaborar el desarrollo de un **evento turístico** aplicando los conocimientos adquiridos en las jornadas

RECURSOS MATERIALES

Con respecto a la infraestructura física, se contará con un salón seleccionado previamente para el desarrollo de la capacitación. El mismo podrá ser un salón de hotel o sala que reúna los requisitos mínimos.

En cuanto a los materiales:

- Proyector. (Cañón)// Computadoras – Notebook – Netbook (mínimo 3)
- Pantalla de ser necesario.
- Cables y zapatillas adicionales.
- Parlantes.
- Micrófono (Opcional).
- Coffe break (gaseosas, aguas, café, agua caliente, galletas, masitas, etc.).
- Fichas de inscripción.
- Material didáctico – apuntes – hojas en blanco
- Lapiceras
- Sillas y mesas.